

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty**  
**130 000,00 zł na dostawę/~~usługę/robotę budowlaną\*~~ o nazwie**  
**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby CUW w Mławie**  
**oraz jednostek obsługiwanych na 2025 r.”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Mławie oraz jednostek obsługiwanych na 2025 r.”** we wskazanych poniżej lokalizacjach:

1. Centrum Usług Wspólnych w Mławie, ul. Narutowicza 6, 06-500 Mława;
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika, przy ul. Sportowej 1, 06-500 Mława;
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. dra. J. Ostaszewskiego, przy ul. Henryka Pogorzelskiego 4, 06-500 Mława;
4. Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego, przy ul. Żołnierzy 80 P.P. 5, 06-500 Mława;
5. Zespół Placówek Oświatowych Nr 1, przy ul. Warszawskiej 52, 06-500 Mława;
6. Zespół Placówek Oświatowych Nr 2, przy ul. Granicznej 39, 06-500 Mława;
7. Zespół Placówek Oświatowych Nr 3, przy ul. Ordona 14, 06-500 Mława;
8. Miejski Żłobek, przy ul. Z. Krasieńskiego 7, 06-500 Mława;
9. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, przy ul. Kopernika 38, 06-500 Mława;
10. Centrum Usług Społecznych w Mławie, ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława;
11. Miejska Biblioteka Publiczna im. B. Prusa, przy ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;
12. Miejski Dom Kultury, przy ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława;
13. Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, przy ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;
14. Dzienny Dom Senior+, przy ul. Sienkiewicza 15/13, 06-500 Mława.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do formularza oferty.

2. Inne wymagania zamawiającego:

**a) okres gwarancji:**

na dostarczone artykuły biurowe Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres **minimum 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy**.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów biurowych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału wadliwego na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości materiałów biurowych.

Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**b) warunki płatności:**

płatność odbywać się będzie przelewem, raz w miesiącu, po wykonaniu dostaw i dostarczeniu faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.

**Nabywca:** Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19, NIP: 5691760034, REGON: 130377830

**Odbiorca:** Centrum Usług Wspólnych w Mławie lub jednostki obsługiwane (kilkanaście adresów).

**c) warunki dostawy:**

wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedzib Zamawiającego, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem, które może obejmować dostawę do Centrum Usług Wspólnych w Mławie oraz do jednostek obsługiwanych.

Dostawa będzie odbywać się w oparciu o pisemne zamówienie sporządzone przez Zamawiającego i jednostki obsługiwane, przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00, po uprzednim zawiadomieniu (telefonicznie lub drogą elektroniczną). **Koszty dostawy są wliczone w cenę.**

Zamawiający przewiduje kary za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru, które będą wynikały z umowy.

Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały biurowe muszą być opakowane oryginalnie. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku 1, a także możliwości zakupu innych artykułów niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.**

**Uzgodniona wielkość umowy jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.**

W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym i jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji, która powinna być uznana w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia Wykonawcy.

**Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę wiążącą, po wyborze oferenta z dniem obowiązywania od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**d) kryteria oceny ofert:**

**Kryterium I: Cena – 60%**

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium **Cena** obliczana będzie według wzoru:

$$P_{C1} = ( C_{ON}/C_{DO} ) \times 60$$

w którym:

P<sub>C1</sub> - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

C<sub>ON</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>DO</sub> – cena brutto danej oferty (ocenianej)

60 – waga kryterium (60%)

**Kryterium 2: Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia - 40%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje oferowany termin dostawy.

Za oferowanie dostawy w terminie:

2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 40 pkt

3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 30 pkt

4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 20 pkt

5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Wykonawcy, który wskaże więcej niż jeden termin lub nie wskaże żadnego, zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający w takiej sytuacji uzna, że Wykonawca zaproponował termin dostawy powyżej 5 dni roboczych.

W razie upływu terminu w dniu stanowiącym dzień wolny od pracy dla Centrum Usług Wspólnych oraz jednostek obsługiwanych, dostawa może zostać dokonana w najbliższym dniu stanowiącym dzień pracy.

Sumaryczna punktacja : **P<sub>c1</sub>+ P<sub>c2</sub>**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

3. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i jednostek obsługiwanych w terminie **01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Mławie przy ul. Gabriela Narutowicza 6,
- b) przesać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Mławie, ul. Gabriela Narutowicza 6, 06-500 Mława,
- c) w wersji elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@cuw.mlawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@cuw.mlawa.pl) w nieprzekraczalnym terminie do **16.12.2024 r.** do godz. 10.00 z dopiskiem **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby CUW w Mławie oraz jednostek obsługiwanych na 2025 r.”**

**Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.**

**Wszelkie pytania dotyczące zamówienia prosimy składać na adres:**  
[zamowienia.publiczne@cuw.mlawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@cuw.mlawa.pl)

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) wypełniony wykaz rzeczowo – ilościowy (załącznik nr 1),
- c) CEiDG/KRS.

Zaproszenie do składania ofert ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane dnia 06.12.2024 r. przez Agnieszkę Goryszewską – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Mławie.

(\*) niepotrzebne skreślić