

Mława, dnia 15.12.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł
na dostawę/usługę/robotę budowlaną*
o nazwie „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby CUW w Mławie
oraz jednostek obsługiwanych na 2024 r.”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Mławie oraz jednostek obsługiwanych na 2024 r.”**, we wskazanych poniżej lokalizacjach:

1. Centrum Usług Wspólnych w Mławie, przy Plac 1 Maja 6, 06-500 Mława;
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika, przy ul. Sportowej 1, 06-500 Mława;
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. dra. J. Ostaszewskiego, przy ul. Henryka Pogorzelskiego 4, 06-500 Mława;
4. Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego, przy ul. Żołnierzy 80 P.P. 5, 06-500 Mława;
5. Zespół Placówek Oświatowych Nr 1, przy ul. Warszawskiej 52, 06-500 Mława;
6. Zespół Placówek Oświatowych Nr 2, przy ul. Granicznej 39, 06-500 Mława;
7. Zespół Placówek Oświatowych Nr 3, przy ul. Ordona 14, 06-500 Mława;
8. Miejski Żłobek, przy ul. Z. Krasieńskiego 7, 06-500 Mława;
9. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, przy ul. Kopernika 38, 06-500 Mława;
10. Centrum Usług Społecznych w Mławie, ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława (poprzednio MOPS w Mławie);
11. Miejska Biblioteka Publiczna im. B. Prusa, przy ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;
12. Miejski Dom Kultury, przy ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława;
13. Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, przy ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;
14. Dzienny Dom Senior+, przy ul. Sienkiewicza 15/13, 06-500 Mława.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do formularza oferty.

2. Inne wymagania zamawiającego:

a) okres gwarancji:

na dostarczone artykuły biurowe Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres **minimum 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy**.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów biurowych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału wadliwego na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości materiałów biurowych.

Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które

Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

b) warunki płatności:

płatność odbywać się będzie przelewem, raz w miesiącu, po wykonaniu dostaw i dostarczeniu faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.

Nabywca: Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19, NIP: 5691760034, REGON: 130377830

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Mławie lub jednostki obsługiwane (kilkanaście adresów).

c) warunki dostawy:

wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedzib Zamawiającego, zgodnie ze zgłaszanymi za potrzebowaniami, które mogą obejmować dostawę do Centrum Usług Wspólnych w Mławie oraz do jednostek obsługiwanych.

Dostawa będzie odbywać się w oparciu o pisemne zamówienie sporządzone przez Zamawiającego i jednostki obsługiwane, przekazane drogą elektroniczną. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00, po uprzednim zawiadomieniu (telefonicznie lub drogą elektroniczną). **Koszty dostawy są wliczone w cenę.**

Zamawiający przewiduje kary za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru, które będą wynikały z umowy.

Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały biurowe muszą być opakowane oryginalnie. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku 1, a także możliwości zakupu innych artykułów niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

Uzgodniona wielkość umowy jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym i jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego,

Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji, która powinna być uznana w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę wiążącą, po wyborze oferenta z dniem obowiązywania od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

d) kryteria oceny ofert:

Kryterium I: Cena – 60%

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium **Cena** obliczana będzie według wzoru:

$$P_{C1} = (C_{ON}/C_{DO}) \times 60$$

w którym:

P_{C1} - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

C_{ON} - cena brutto oferty najtańszej

C_{DO} – cena brutto danej oferty (ocenianej)

60 – waga kryterium (60%)

Kryterium 2: Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia - 40%

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje oferowany termin dostawy.

Za zaoferowanie dostawy w terminie:

2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 40 pkt

3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 30 pkt

4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 20 pkt

5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Wykonawcy, który wskaże więcej niż jeden termin lub nie wskaże żadnego, zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający w takiej sytuacji uzna, że Wykonawca zaproponował termin dostawy powyżej 5 dni roboczych.

W razie upływu terminu w dniu stanowiącym dzień wolny od pracy dla Centrum Usług Wspólnych oraz jednostek obsługiwanych, dostawa może zostać dokonana w najbliższym dniu stanowiącym dzień pracy.

Sumaryczna punktacja : $P_{C1} + P_{C2}$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

3. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i jednostek obsługiwanych w terminie **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Mławie przy pl. 1 Maja 6,
- b) przesać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Mławie, pl. 1 Maja 6, 06-500 Mława,
- c) w wersji elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@cuw.mlawa.pl w nieprzekraczalnym terminie do **27.12.2024 r.** do godz. 10.00 z dopiskiem **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby CUW w Mławie oraz jednostek obsługiwanych na 2024 r.”**
Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Wszelkie pytania dotyczące zamówienia prosimy składać na adres:
zamowienia.publiczne@cuw.mlawa.pl

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty
- b) wypełniony wykaz rzeczowo - ilościowy
- c) CEiDG/KRS

Zaproszenie do składania ofert ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane dnia 15.12.2023 r. przez Agnieszkę Goryszewską – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Mławie.

(*) niepotrzebne skreślić